|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH THỪA THIÊN HUẾ**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HUẾ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

 Số: 254/QĐ-CĐYT*Thừa Thiên Huế, ngày 25 tháng 8 năm 2017*

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v ban hành Quy chế tiếp công dân**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HUẾ**

 *Căn cứ Quyết định số 6284/QĐ – BGD&ĐT ngày 09/11/2005 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Y tế Huế trên cơ sở Trường Trung học Y tế Thừa Thiên Huế;*

*Căn cứ điều*[*14 nghị quyết số 76/NQ-CP*](http://thuvienphapluat.vn/phap-luat/tim-van-ban.aspx?keyword=64/2014/N%C4%90-CP&area=2&type=0&match=False&vc=True&lan=1)*ngày 03 tháng 9 năm 2016 của Chính phủ “về cơ quan quản lý về giáo dục nghề nghiệp";*

*Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;*

*Căn cứ Nghị định số*[*64/2014/NĐ-CP*](http://thuvienphapluat.vn/phap-luat/tim-van-ban.aspx?keyword=64/2014/N%C4%90-CP&area=2&type=0&match=False&vc=True&lan=1)*ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;*

*Căn cứ Nghị định số*[*22/2013/NĐ-CP*](http://thuvienphapluat.vn/phap-luat/tim-van-ban.aspx?keyword=22/2013/N%C4%90-CP&area=2&type=0&match=False&vc=True&lan=1)*ngày 13 tháng 3 năm 2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tư pháp;*

*Căn cứ QĐ Số: 266/QĐ-BTP ngày 05 tháng 02 năm 2015 ban hành quy chế  tiếp công dân của Bộ tư pháp*

*Căn cứ và mục tiêu, nhiệm vụ giáo dục của nhà trường.*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Nay ban hành kèm theo quyết định này Quy chế tiếp công dân của trường Cao đẳng Y tế Huế.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

**Điều 3.** Các Trưởng khoa/phòng, bộ môn; viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên và học viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:** – Như điều 3;– Lưu VT | **HIỆU TRƯỞNG****(Đã ký)****Nguyễn Văn Tuấn** |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH THỪA THIÊN HUẾ**TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HUẾ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**QUY CHẾ**

**Về việc tiếp công dân tại trường Cao đẳng Y tế Huế**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 254 /QĐ – CĐYT ngày 25 tháng 8 năm 2017*

*của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Y tế Huế)*

**Điều 1. Tổ chức tiếp công dân**

1. Nhà trường tiếp công dân thường xuyên trong các ngày làm việc do các khoa/phòng phụ trách; Lãnh đạo Nhà trường tiếp công dân đột xuất khi cần thiết.

2. Địa điểm tiếp công dân: tại trụ sở Nhà trường (số 01- Nguyễn Trường Tộ - Thành phố Huế).

 **Điều 2. Thời gian tiếp công dân**

1. Buổi sáng bắt đầu từ 7 giờ 30’ đến 11 giờ 30’;

2. Buổi chiều bắt đầu từ 13 giờ 00’ đến 17 giờ 00’.

**Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh**

1. Khi đến nơi tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các quyền sau đây:

a) Trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

b) Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình;

c) Khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của người tiếp công dân;

d) Nhận thông báo về việc tiếp nhận, kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

đ) Trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không sử dụng thông thạo tiếng Việt thì có quyền sử dụng người phiên dịch;

e) Các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

2. Khi đến nơi tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các nghĩa vụ sau đây:

a) Nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có);

b) Có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân;

c) Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại;

d) Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của người tiếp công dân;

đ) Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

e) Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

**Điều 4. Trách nhiệm của người tiếp công dân**

1. Khi tiếp công dân, người tiếp công dân phải bảo đảm trang phục chỉnh tề.

2. Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có); có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.

3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày.

4. Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

5. Trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân.

6. Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

**Điều 5. Những trường hợp được từ chối tiếp công dân**

Người tiếp công dân được từ chối tiếp người đến địa điểm tiếp công dân trong các trường hợp sau đây:

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình.

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân.

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

**Điều 6. Tổ chức thực hiện:**

1. Các khoa/phòng và bộ phận chuyên trách chịu trách nhiệm trong việc tiếp công dân.

2. Người tiếp công dân và công dân có trách nhiệm thực hiện Quy chế này; nếu vi phạm thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật./.

**HIỆU TRƯỞNG**

  (Đã ký)

**Nguyễn Văn Tuấn**